

წესდება – დამფუძნებელთა შეთანხმება

დამოუკიდებელი ცხოვრების შპს ქალთა ცენტრი

2023

მუხლი 1

ზოგადი დებულებები

1.1. დამოუკიდებელი ცხოვრების შშმ ქალთა ცენტრი (სახელწოდება ინგლისურ ენაზე Independent Living Center for Disabled Women (ILCDW) არის არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი, რომელიც მოქმედებს საქართველოს კონსტიტუციის, კანონმდებლობისა და ამ წესდების შესაბამისად.

1.2. დამოუკიდებელი ცხოვრების შშმ ქალთა ცენტრი (შემდგომში ცენტრი) დაფუძნდა განუსაზღვრელი ვადით და წარმოშობილად ითვლება მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიული პირების რეესტრში რეგისტრაციის მომენტიდან.

1.3. ცენტრი თავისი მიზნებიდან გამომდინარე მოქმედებს საქართველოს მთელ ტერიტორიაზე, ასევე მის ფარგლებს გარეთ.

1.4. ცენტრის იურიდიული მისამართია ქ. თბილისი ცოტნე დადიანის ქ. N 105

1.5. ცენტრი თავისი წევრის (წევრების), აგრეთვე ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირის (პირების) მდგომარეობისაგან დამოუკიდებელია. ცენტრის პასუხისმგებლობა შემოიფარგლება მისი ქონებით. ცენტრის ვალდებულებებისათვის მისი წევრები, აგრეთვე მისი ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირი (პირები) პასუხს არ აგებენ. ასევე არ აგებს პასუხს ცენტრი საკუთარი წევრების, აგრეთვე თავისი ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირის (პირების) ვალდებულებებისათვის.

1.6. ცენტრის ელექტრონული ფოსტის მისამართია ilc.wwd.g@gmail.com

ორგანიზაციის დამფუძნებლები

1.თამარ მაჭარაშვილი

2. თამარ მაღლაკელიძე

3. ლილი რუსიშვილი

მუხლი 2

ცენტრის მიზნები, ამოცანები და საქმიანობის ფორმები

2.1. **ცენტრის მიზნებია:** (ა)შშმ პირების (პრიორიტეტულად შშმ ქალებისა და გოგონების ღირსების, უფლებებისა და თავისუფლების დაცვა/ადვოკატირება და ლობირება საზოგადოებრივი ცხოვრების ნებისმიერ სფეროში; (ბ) შშმ პირთა საკითხებზე მომუშავე სამთავრობო (ადგილობრივი და ცენტრალური ხელისუფლების ორგანოების) და არასამთავრობო ორგანიზაციების გააქტიურების ხელშეწყობა; (გ)საზოგადოების დამოკიდებულების ცვლილების ხელშეწყობა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებთან მიმართებაში და ცნობიერების ამაღლება შშმ ქალთა კონტექსტში; (დ) შშმ პირთა/ქალთა უფლებების/თავისუფლების დაცვის, მათი ნიჭისა და უნარის განვითარების, საზოგადოებაში მათი ინკლუზიის პროცესის დაჩქარების ხელშეწყობა; (ე)შშმ პირების/ქალებისა და გოგონების საგანმანათლებლო, კულტურულ, სპორტულ და შემეცნებით პროცესებში ჩართვა; (ვ)სასამართლო, ადმინისტრაციული და საკანონმდებლო

ხელისუფლების ხელშეწყობა, შშმ პირების/ ქალებისა და გოგონების წინაშე არსებული პრობლემების გადაჭრაში და სხვა.

ცენტრის ხედვა შშმ პირების (პრიორიტეტულად შშმ ქალებისა და გოგონების) გაძლიერება სრული და ეფექტური ჩართულობისა და თანასწორობისთვის.

ცენტრის მისია შშმ პირების (პრიორიტეტულად შშმ ქალებისა და გოგონების) უფლებებისა და შესაძლებლობის გათანაბრება საზოგადოების სხვა დანარჩენი წევრების უფლებებსა და შესაძლებლობასთან.

2.1. ორგანიზაციის მისიისა და სანესდებო მიზნების მისაღწევად ცენტრი:

2.1.1. ახორციელებს კვლევით საქმიანობებს: (1) სოციოლოგიურ სტატისტიკური ანალიზი შშმ პირების (პრიორიტეტულად შშმ ქალებისა და გოგონების) საჭიროებების იდენტიფიცირებისა და სისტემატიზირების მიზნით; (2) სოციალური, საგანმანათლებლო და შრომითი ბაზრის კვლევები). (3) ანალიტიკური დოკუმენტების, სოციალური პროგრამების, მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელოებისა და რეკომენდაციების მომზადება; (4) ფიზიკური გარემოს, საზოგადოებრივი ინფრასტრუქტურისა და მუნიციპალური სერვისების მისაწვდომობის მონიტორინგი, ექსპერტიზა და შეფასება.

2.1.2. ეწევა შშმ პირების (პრიორიტეტულად შშმ ქალებისა და გოგონების) უფლებების, ეროვნულ მუნიციპალურ და უწყებრივ დონეებზე კონსულტირებისა და გადანაცვლების მიღების პროცესში ჩართულობის მნიშვნელობის პოპულარიზაციას და ხელს უწყობს სფეროში თანამედროვე მიდგომების დამკვიდრებას;

2.1.3. ეწევა შშმ პირთა თემში გენდერული თანასწორობის საკითხების და ქალთა საკითხებში შშმ ქალთა საკითხების ასახვის პოპულარიზაციას/ადვოკატირებას და ხელს უწყობს შშმ ქალებისა და გოგონების ჩართულობას: სამშვიდობო პოლიტიკის მშენებლობის პროცესებში, კლიმატის და გარემოსდაცვითი პრობლემების მოგვარების საკითხებში, ქალთა ეკონომიკური გაძლიერების საკითხებში და საკითხებში, რომელიც მიმართულია ზოგადად ქალთა უფლებების დაცვისკენ.

2.1.4. ზრუნავს შშმ პირთა/ქალთა საკითხებზე არსებული თანამედროვე ლიტერატურით, აუდიო და ვიდეო მასალებით აღჭურვილი საბიბლიოთეკო ქსელის შექმნასა და განვითარებაზე. ეწევა საგამომცემლო და მთარგმნელობით საქმიანობას;

2.1.5. ეწევა ისეთი სერვისების/საქმიანობის, მათ შორის ინდივიდუალური და სისტემური ადვოკატირების, ურთიერთდახმარების, ინფორმაციისა და მხარდაჭერილი რეფერალის, ასევე სხვა სერვისების/საქმიანობის დანერგვას და შშმ პირებისთვის (მათ შორის შშმ ქალებისა და გოგონებისთვის) მიწოდებას, რომელიც გააუმჯობესებს მათი დამოუკიდებელი ცხოვრების ხარისხს და გაზრდის საზოგადოებაში მათ ინკლუზიას.

2.2. ცენტრი თავისი მიზნების მისაღწევად, შშმ პირთა საკითხებზე მიმართული საგანმანათლებლო და საკონსულტაციო მიმართულებების გასაძლიერებლად, აფუძნებს შიდა სტრუქტურულ ქვედანაყოფს (სასწავლო ცენტრს) — „თანასწორობის აკადემია“, რომლის საქმიანობა მოიცავს შემდეგ მიმართულებებს:

2.2.1. საგანმანათლებლო მასალებისა და ინკლუზიური მეთოდოლოგიების შემუშავება, რომლებიც ეფუძნება ბიოფსიქოსოციალურ მოდელს და მიმართულია შშმ პირების (პრიორიტეტულად შშმ ქალებისა და გოგონების) მიერ საკუთარი უფლებების გაცნობიერების და უფლებათა გამოყენების უნარჩვევების ამაღლებისაკენ ასევე ხელს უწყობს სოციალური სტიგმის აღმოფხვრას;

2.2.2. პერსონალური ასისტენტის სერვისის განვითარების მიზნით, პერსონალური ასისტენტების მომზადება-გადამზადების სპეციალიზებული სატრენინგო მოდულების შემუშავებასა და კურსების წარმართვას;

2.2.3. ინკლუზიური ფსიქოლოგიური მხარდაჭერის სერვისის განვითარების მიზნით ინკლუზიური ფსიქოლოგიური მხარდაჭერის სპეციალიზებული ტრენინგ მოდულის

შემუშავებას და სპეციალისტების გადამზადებას ბიოფსიქოსოციალური მიდგომებისა და ტრავმაზე ინფორმირებული ზრუნვის მიმართულებით;

2.2.4. შშმ პირთა (მათ შორის, როგორც ყველაზე მონყვლადი ჯგუფის შშმ ქალებისა და გოგონების) ეკონომიკური გაძლიერების მიზნით ტრენინგ მოდულების შემუშავებას და შშმ პირთა თემის (მათ შორის ოჯახის წევრების) არაფორმალური განათლების მხარდაჭერას შემდეგი მიმართულებებით: (1). დასაქმებისთვის საჭირო ძირითად უნარებში გაძლიერება, რომელიც მიზნად ისახავს ბენეფიციართა მომზადებას ბიუროკრატიული თუ სოციალური ბარიერების დასაძლევად და ღია შრომის ბაზარზე შესასვლელად. (2). ციფრული ტექნოლოგიები და დისტანციური დასაქმება. (3). სოციალური მენარმეობა და ბიზნესის საფუძვლები;

2.2.5. ცენტრი შესაძლოა ეწეოდეს დამხმარე ხასიათის სამეწარმეო საქმიანობას, რომელიც არ ცვლის მისი, როგორც არასამეწარმეო იურიდიული პირის ხასიათს;

2.2.6. უფლება აქვს განახორციელოს სხვა ნებისმიერი საქმიანობა, რომელიც არ არის აკრძალული საქართველოს კანონმდებლობით;

მუხლი 3 ნევრობა

3.1. ცენტრის ნევრი შეიძლება გახდეს ზრდასრული ასაკის, ნებისმიერი ფიზიკური პირი, ქალი, რომელიც იზიარებს ცენტრის მიზნებს. ცენტრის შშმ პირის სტატუსის არმქონე ნევრთა რიცხვი არ უნდა აღემატებოდეს ნევრთა საერთო რიცხვის 40%-ს.

3.2. ცენტრის ნევრობის მსურველი დადგენილი ფორმით წერილობითი განცხადებით მიმართავს ცენტრის გამგეობას. გამგეობა ნევრად მიღების საკითხს წყვეტს განცხადების შემოსვლიდან არა უგვიანეს 2 თვისა. განწევრიანების საკითხის გადაწყვეტამდე ნევრობის მსურველმა უნდა წარმოადგინოს ცენტრის ორი ნევრის დადგენილი ფორმით წერილობითი რეკომენდაცია.

3.3. პირი, რომელიც აქტიურად უჭერს მხარს ცენტრის საქმიანობას, ცენტრის გამგეობის გადაწყვეტილებით შეიძლება მიღებულ იქნეს ცენტრის საპატიო ნევრად. საპატიო ნევრზე არ ვრცელდება ცენტრის ნევრისათვის ამ წესებით დადგენილი უფლება-მოვალეობანი.

3.4. ცენტრის დამფუძნებლები და შემდგომ განწევრიანებული პირები თანაბარი სტატუსით სარგებლობენ.

3.5. ცენტრის ნევრს უფლებამოსილება უწყდება:

3.5.1. საკუთარი განცხადების საფუძველზე;

3.5.2. გამგეობის წინასწარი შეტყობინების გარეშე საწევრო შენატანის ზედიზედ სამი თვის განმავლობაში გადაუხდელობის შემთხვევაში;

3.5.3. სასამართლოს გადაწყვეტილებით;

3.5.4. გარდაცვალებისას;

3.5.5. საერთო კრების გადაწყვეტილებით ცენტრის ნევრი შეიძლება გაირიცხოს ცენტრიდან, თუ მისი საქმიანობა ეწინააღმდეგება ცენტრის მიზნებს ან იგი უხეშად არღვევს ამ წესდებით მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს.

მუხლი 4 ნევრთა უფლება-მოვალეობანი

4.1. ცენტრის ნევრს უფლება აქვს:

4.1.1. მონაწილეობდეს ცენტრის საერთო კრების მუშაობაში;

4.1.2. აირჩიოს და არჩეულ იქნეს ცენტრის მმართველობის ორგანოებში;

4.1.3. კვალიფიკაციისა და შესაძლებლობების შესაბამისად მონაწილეობდეს ცენტრის პროგრამებში;

4.1.4. სათათბირო ხმის უფლებით მონაწილეობდეს გამგეობის სხდომებში;

4.1.5. მიიღოს ყოველგვარი ინფორმაცია ცენტრის ხელმძღვანელი ორგანოებისა და პირებისაგან ცენტრის საქმიანობის შესახებ;

4.1.6. ცენტრის მიზნების შესაბამისად, შესაძლებლობის ფარგლებში, ისარგებლოს ცენტრის საკუთრებაში არსებული ინფორმაციით და მატერიალურ - ტექნიკური საშუალებებით;

4.1.7. ატაროს ცენტრის ემბლემა და სხვა აქსესუარები.

4.2. ცენტრის წევრი მოვალეა:

4.2.1. დაიცვას ცენტრის წესდება, შინაგანაწესი და მმართველი ორგანოების მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები;

4.2.2. გაუფრთხილდეს ცენტრის ღირსებას, ავტორიტეტსა და ქონებას;

4.2.3. შესაძლებლობებისა და ინტერესების შესაბამისად მონაწილეობდეს ცენტრის საქმიანობაში;

4.2.4. სფეროში საქმიანობისას იხელმძღვანელოს ცენტრის მიზნებითა და დადგენილი ეთიკის ნორმებით;

4.2.5. გადაიხადოს საწევრო შენატანი დადგენილი წესითა და ოდენობით;

მუხლი 5 საერთო კრება

5.1. ცენტრის უმაღლესი ხელმძღვანელი ორგანოა ცენტრის წევრთა საერთო კრება, რომელიც მოიწვევა გამგეობის მიერ და ტარდება წელიწადში ერთხელ მაინც;

5.2. საერთო კრების დღის წესრიგში წესდების ცვლილებების საკითხის შეტანას წყვეტს გამგეობა, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც ცვლილებებისა და დამატებების პროექტი წარდგენილ იქნა ცენტრის წევრთა 2/3-ის მოთხოვნით.

5.3. საერთო კრება უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება წევრთა 3/5. საერთო კრება გადაწყვეტილებებს იღებს დამსწრეთა უმრავლესობით, თუ წესდებით ან კანონით სხვა რამე არ არის გათვალისწინებული. ყოველ წევრს აქვს ერთი ხმა. ხმის გადაცემა დაუშვებელია.

საერთო კრება:

5.4.1. დამსწრეთა ორი მესამედის უმრავლესობით იღებს ცენტრის წესდებას და ცვლილებები შეაქვს მასში;

5.4.2. ფარული კენჭისყრით დამსწრეთა ფარდობითი უმრავლესობით ირჩევს/ნიშნავს გამგეობის წევრებს. ხმის თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში იმართება წილისყრა;

5.4.3. ისმენს ცენტრის საქმიანობისა და ფინანსურ ანგარიშს;

5.4.4. დამსწრეთა უმრავლესობით ამტკიცებს გამგეობის მიერ წარმოდგენილ ცენტრის საქმიანობის სტრატეგიულ მიმართულებებს;

5.4.5. დამსწრეთა ორი მესამედით იღებს გადაწყვეტილებებს ცენტრის რეორგანიზაციის შესახებ;

5.4.6. წევრთა 2/3-ით იღებს გადაწყვეტილებას ორგანიზაციის თვითლიკვიდაციის შესახებ;

5.4.7. იღებს გადაწყვეტილებას წევრის ცენტრიდან გარიცხვის შესახებ;

5.5. რიგგარეშე საერთო კრება მოიწვევა ცენტრის გამგეობის მიერ: (ა)საკუთარი ინიციატივით;(ბ) თავმჯდომარეს ან ცენტრის წევრთა 1/10-ის მოთხოვნით, ასეთი მოთხოვნის წარდგენიდან არა უგვიანეს ორი თვისა.

მუხლი 6 ხელმძღვანელობა და წარმომადგენლობა

6.1.დამოუკიდებელი ცხოვრების შპს ქალთა ცენტრის ხელმძღვანელ ორგანოს წარმომადგენს გამგეობა (რომლის წევრთა ნახევარზე მეტი უნდა იყოს შპს ქალი/გოგონა), რომელიც შედგება მინიმუმ 3 და მაქსიმუმ 9 წევრისაგან და რომელთა შემადგენლობას ორგანიზაციის წევრთაგან დამსწრეთა უბრალო უმრავლესობით ირჩევს წევრთა საერთო კრება 3 წლის ვადით. გამგეობის წევრთა რაოდენობა აუცილებელია იყოს კენტი.

6.2. დამოუკიდებელი ცხოვრების ცენტრის თითოეულ წევრს შეუძლია წარადგინოს გამგეობის წევრობის იმდენივე კანდიდატურა, რამდენი წევრიცაა გამგეობაში. ამასთანავე, დასახელებულ წევრებს აქვთ უფლება, უარი განაცხადონ გამგეობის წევრად მათი კანდიდატურის წარდგენაზე.

6.3.. გამგეობის წევრი შეიძლება გახდეს მხოლოდ ფიზიკური პირი.

6.4.. გამგეობის ახალი წევრის არჩევის მიზნით, ორგანიზაციის წევრთა საერთო კრება იკრიბება გამგეობის რომელიმე წევრის ან ზოგადად გამგეობის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის (პირადი განცხადება, ან სხვა საფუძველი) ან უფლებამოსილების ვადის გასვლის შემთხვევაში, არანაკლებ 1 თვით ადრე. გამგეობის ახალი წევრის ან გამგეობის უფლებამოსილება იწყება გამგეობის ყოფილი წევრის/გამგეობის უფლებამოსილების ვადის გასვლის ან მისი შეწყვეტის თარიღიდან ჩანაცვლებული გამგეობის წევრის ან თუ მთლიანად გამგეობა შეიცვალა ზოგადად გამგეობის უფლებამოსილების ვადით. გამგეობის წევრის/გამგეობის უფლებამოსილების ვადის ამოწურვისას, მისი უფლებამოსილება გრძელდება მანამ, სანამ მის ნაცვლად არ იქნება არჩეული გამგეობის ახალი წევრი ან გამგეობა.

6.5. გამგეობა:

6.5.1. გამგეობის წევრთაგან ფარული კენჭისყრით ირჩევს გამგეობის თავმჯდომარეს და სხდომის მდივანს (რომელიც ადგენს სხდომის ოქმს, ეხმარება თავმჯდომარეს ადმინისტრაციული ფუნქციის განხორციელებაში და ხელს აწერს სხდომის ოქმს);

6.5.2. იწვევს და ატარებს საერთო კრებას, კრების თარიღისა და დღის წესრიგის შესახებ ორი კვირით ადრე მაინც აცნობებს ცენტრის წევრებს;

6.5.3. მართავს გამგეობის სხდომებს სამ თვეში ერთხელ მაინც. რიგგარეშე სხდომა მოიწვევა ცენტრის თავმჯდომარის მიერ საკუთარი ინიციატივით ან გამგეობის წევრთა 1/3-ის მოთხოვნით. გამგეობის წევრებს სხდომის ჩატარების თარიღისა და დღის წესრიგის შესახებ უნდა ეცნობოთ სხდომამდე სულ ცოტა 8 დღით ადრე, კომუნიკაციის ისეთი საშუალებით, რომელიც იძლევა ადრესატის მიერ ინფორმაციის მიღების დადასტურების შესაძლებლობას. ხოლო რიგგარეშე სხდომის მოწვევის შემთხვევაში - უნდა ეცნობოთ დაუყოვნებლივ.

6.5.4. გამგეობა გადაწყვეტილებაუნარიანია თუ სხდომას ესწრება წევრთა სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი. გადაწყვეტილება მიიღება დამსწრე წევრთა ხმათა უბრალო უმრავლესობით.

6.5.4. გამგეობა ცენტრის წესდებაში ცვლილებებისა და დამატებების პროექტს საერთო კრებისათვის წარსადგენად აქვეყნებს კრებამდე ერთი თვით ადრე;

6.5.5. საჭიროების შემთხვევაში იძლევა თანხმობას აღმასრულებელი დირექტორის დანიშვნაზე (რომელიც არ უნდა იყოს ორგანიზაციის გამგეობის წევრი და ორგანიზაციის არა წევრი).;

6.5.6. ფარული კენჭისყრით წყვეტს ცენტრის წევრად მიღების საკითხს;

6.5.7. სარეკომენდაციო წერილით მიმართავს ცენტრის იმ წევრებს, რომლის საქმიანობაც ეწინააღმდეგება ცენტრის მიზნებს ან რომელიც უხეშად არღვევს წესდებით მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს;

6.5.8. ადგენს წევრობის მსურველებთან და წევრებთან ურთიერთობის წესს;

6.5.9. შეიმუშავებს და საერთო კრებას დასამტკიცებლად წარუდგენს ცენტრის საქმიანობის სტრატეგიულ მიმართულებებს;

6.5.10. ამტკიცებს ცენტრის მიერ განხული საქმიანობისა და ფინანსურ ანგარიშს საერთო კრებისთვის წარსადგენად;

6.5.11. ამტკიცებს ცენტრის სტრატეგიული გეგმისა და საბიუჯეტო პარამეტრებს;

6.5.12. წყვეტს ცენტრის რეგისტრირებულ ორგანიზაციებში წევრობისა და იურიდიული პირის დაფუძნებაში მონაწილეობის საკითხს;

6.5.13. ადგენს ცენტრის თანამშრომელთა სახელფასო ბაძეს;

6.5.14. თავმჯდომარის წარდგინებით ამტკიცებს ცენტრის ორგანიზაციულ სტრუქტურას;

6.5.15. აფუძნებს ცენტრის საწარმოებს და ცენტრის თავმჯდომარის წარდგინებით ნიშნავს და ათავისუფლებს მათ ხელმძღვანელებს;

6.5.16. წყვეტს სხვა საკითხებს, რომლებიც ამ წესდებით არ განეკუთვნება საერთო კრებისა და სხვა მმართველი ორგანოების კომპეტენციას.

6.5.17. გამგეობის წევრის უფლებამოსილების ვადამდე ადრე შეწყვეტის შემთხვევაში გამგეობის წევრი ხდება ის პირი, რომელმაც დააგროვა ხმათა მეტი, მაგრამ გამგეობის წევრად არჩევისათვის არასაკმარისი რაოდენობა უკანასკნელ საერთო კრებაზე. თანაბარი ხმების მქონე პირთაგან გამგეობის წევრი შეირჩევა გამგეობის მიერ ჩატარებული წილისყრით. ახლად არჩეული გამგეობის წევრი უფლებამოსილებას ახორციელებს გამოკლებულ წევრის უფლებამოსილების დარჩენილი პერიოდის განმავლობაში.

ორგანიზაციის გამგეობის წევრები არიან:

- 1).თამარ მაჭარაშვილი
- 2).თამარ მაღლაკელიძე
- 3). მაია ოკრიბელაშვილი

მუხლი 7. გამგეობის თავმჯდომარე

7.1.გამგეობის საქმიანობას ხელმძღვანელობს გამგეობის თავმჯდომარე, რომელიც უნდა იყოს შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირი და რომელსაც თავისი შემადგენლობიდან გამგეობის სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით, მაგრამ არანაკლებ სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტისა, გამგეობის უფლებამოსილების ვადით ირჩევს გამგეობა ფარული კენჭისყრით. გამგეობის თავმჯდომარის გადადგომის, უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის ან მის მიერ წინამდებარე წესდებით განსაზღვრული უფლებამოსილებების შესრულების შეუძლებლობის შემთხვევაში, გამგეობა ირჩევს ახალ თავმჯდომარეს. პირი თავმჯდომარედ შეიძლება იქნას არჩეული 3 წლის ვადით და ხელახალი დანიშვნის უფლებით.

7.2.თავმჯდომარე თავისი უფლებამოსილების განხორციელებისას პასუხისმგებელია შემდეგ მიმართულებებზე:

- ა) ცენტრის საქმიანობის წარმართვაზე საწესდებო მიზნების მისაღწევად და საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში პირადი პასუხისმგებლობით დამოუკიდებლად ხელმძღვანელობს ორგანიზაციას;
- ბ) წარმოადგენს ცენტრს სხვა პირებთან ურთიერთობაში, როგორც საქართველოში ისე მის ფარგლებს გარეთ;
- გ) ცენტრის სტრატეგიულ დაგეგმარებაზე გამგეობასთან ერთად;
- დ) ცენტრის ორგანიზაციული სტრუქტურის დახვეწასა და მუდმივ განახლებაზე;
- ე) ცენტრის მიერ დასახული მიზნების მიღწევასა და ორგანიზაციის საქმიანობის შედეგების ეფექტიანობაზე;
- ვ) ცენტრის საქმიანობის გამჭვირვალობისა და მასში ორგანიზაციის წევრთა მაცსიმალური თანამონაწილეობის უზრუნველყოფაზე;
- ზ) საერთაშორისო ურთიერთობების განვითარებასა და გაფართოებაზე, მსოფლიოს საუკეთესო პრაქტიკების დანერგვასა და საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარებაზე, ახალი ფონდების მოძიებასა და ფინანსური სახსრების დივერსიფიკაციაზე;
- თ) თავმჯდომარე იწვევს და ხელმძღვანელობს გამგეობის მორიგ და რიგგარეშე სხდომებს;

ი) აღმასრულებელ დირექტორთან ერთად (არსებობის შემთხვევაში) ხელს აწერს ორგანიზაციის საფინანსო დოკუმენტებს;

7.3. გამგეობის თავმჯდომარე აგრეთვე:

- ა) ზრუნავს ორგანიზაციის თანამშრომელთა პროფესიონალიზმსა და კარიერულ განვითარებაზე;

ბ) ზრუნავს ადამიანური რესურსების წახალისებასა და ახალი კადრების მოზიდვაზე;

გ) ზედამხედველობს დამოუკიდებელი ცხოვრების ცენტრის ფინანსური სახსრებისა და ქონების მართვას;

დ) ზრუნავს გუნდური მუშაობის პრინციპების დანერგვასა და შიდა ორგანიზაციული კულტურის განვითარებაზე;

ე) ზრუნავს ცენტრის იმიჯის სტაბილურობაზე ქვეყნის შიგნით და გარეთ, დონორებთან და პარტნიორ ორგანიზაციებთან ურთიერთობაში;

ვ) ხელს აწერს დამოუკიდებელი ცხოვრების ცენტრის გამგეობის გადაწყვეტილებებს, სხვა ოფიციალურ დოკუმენტებსა და ხელშეკრულებებს.

ზ) ახორციელებს დამოუკიდებელი ცხოვრების ცენტრის ხელმძღვანელობას ფინანსურ ნაწილში და პასუხისმგებელია ორგანიზაციის საკადრო პოლიტიკაზე;

თ) საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში ანგარიშვალდებულია გამგეობის და საერთო კრების წინაშე.

ი) უზრუნველყოფს გამგეობისა და წევრთა საერთო კრების გადაწყვეტილებათა აღსრულებას;

კ) ახორციელებს ორგანიზაციის ფინანსური სახსრებისა და სხვა ქონების მართვას და პასუხისმგებელია მათ კეთილსინდისიერ და სწორ გამოყენებაზე;

ლ) უფლებამოსილების ფარგლებში გამოსცემს ბრძანებებსა და განკარგულებებს, რომელიც სავალდებულოა ორგანიზაციის ყველა თანამშრომელისათვის;

მ) შეიმუშავებს ორგანიზაციის ორგანიზაციულ სტრუქტურას, შრომის შინაგანაწესს და საშტატო განრიგს და 2 კვირის ვადაში დასამტკიცებლად წარუდგენს გამგეობას;

ნ) განსაზღვრავს დამოუკიდებელი ცხოვრების ცენტრის სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს და საერთო კოორდინაციას უწევს მათ საქმიანობას;

ო) შეიმუშავებს და ამტკიცებს ცენტრის შრომით პოლიტიკას, სამუშაოზე იღებს და ათავისუფლებს ორგანიზაციის თანამშრომლებს, გამგეობასთან შეთანხმებით განსაზღვრავს თანამშრომელთა სახელფასო განაკვეთების ოდენობას და აღნიშნულზე გადაწყვეტილების მიღებიდან 1 კვირის ვადაში აცნობებს გამგეობას;

პ) ცენტრის სახელით, დამოუკიდებლად ახორციელებს ცენტრის წარმომადგენლობას საბანკო დაწესებულებებთან და მართავს/განკარგავს ორგანიზაციის საბანკო ანგარიშებს. ამ კუთხით მნიშვნელოვანი ცვლილებების განხორციელების შემთხვევაში კი ერთი კვირის ვადაში აცნობებს ორგანიზაციის გამგეობას. მის კომპეტენციაში შემავალ ორგანიზაციულ საკითხებთან დაკავშირებით გასცემს შესაბამის მინდობილობებს;

ჟ) ცენტრის სახელით ორგანიზაციის საბანკო ანგარიშების გახსნის ან დახურვის შემთხვევაში, ანგარიშების გახსნის ან/და დახურვიდან ერთი კვირის ვადაში აღნიშნულის შესახებ აცნობებს ორგანიზაციის გამგეობას.

რ) განკარგულებით განსაზღვრავს ორგანიზაციის ემბლემას, ლოგოს და სხვა სიმბოლოებს რომელსაც 2 კვირის ვადაში დასამტკიცებლად წარუდგენს გამგეობას.

ს) გამგეობას და საერთო კრებას წარუდგენს წლიურ პროგრამულ და ფინანსურ ანგარიშებს;

ტ) ახორციელებს ორგანიზაციის ფინანსურ პოლიტიკას და ხელს აწერს ორგანიზაციის საფინანსო დოკუმენტებს;

უ) ახორციელებს სახსრების მოზიდვისაკენ მიმართულ საქმიანობას და წარმართავს ურთიერთობებს დონორ ორგანიზაციებთან;

ფ) ზრუნავს ორგანიზაციის შესახებ ცნობადობის გაზრდაზე, მისი იმიჯის ჩამოყალიბებაზე დონორებთან, სახელმწიფო დაწესებულებებთან, მედიასთან, ბიზნესთან; ასევე, ზრუნავს ორგანიზაციის მენეჯმენტის ხელშეწყობაზე ფონდების მოძიებისთან დაკავშირებით.

ქ) ასრულებს ყველა იმ ფუნქციას, რომელიც ემსახურება ორგანიზაციის საწესდებო მიზნებსა და ამოცანებს და არ განეკუთვნება საერთო კრების ან/და გამგეობის კომპეტენციას.

7.4. თავმჯდომარის ხმის მიცემის უფლება შეზღუდულია, როდესაც ხდება მისი უფლებამოსილების შეწყვეტაზე ან ანაზღაურების საკითხზე კენჭისყრა.

7.5. დამოუკიდებელი ცხოვრების ცენტრის თავმჯდომარე მისი კომპეტენციის ფარგლებში მიღებულ გადაწყვეტილებებთან დაკავშირებით გამოსცემს ბრძანებას, რომელსაც აქვს შესაბამისი თარიღი და ნომერი.

7.6. დამოუკიდებელი ცხოვრების ცენტრის თავმჯდომარეს მისი უფლებამოსილებების უკეთ განხორციელების და ორგანიზაციული საქმიანობის ეფექტიანად განხორციელების ხელშესაწყობად შესაძლოა ჰყავდეს მაქსიმუმ სამი მოადგილე ორგანიზაციის წევრებიდან, რომელთაც თავისივე ბრძანებით ნიშნავს და განუსაზღვრავს კომპეტენციებსა და მიმართულებებს. მოადგილე არ შეიძლება იყოს გამგეობის წევრი.

ორგანიზაციის გამგეობის თავმჯდომარედ არჩეული არის თამარ მაჭარაშვილი

მუხლი 8 ბუღალტრული აღიცხვა და აუდიტი

8.1. დამოუკიდებელი ცხოვრების ცენტრი აწარმოებს ჩანაწერებს მის მიერ შესრულებულ ფინანსურ ოპერაციებზე/სამუშაოებზე.

8.2. დამოუკიდებელი ცხოვრების ცენტრის გამგეობა ყოველწლიურად ადგენს შესაბამის ანგარიშს ორგანიზაციის ფინანსურ მდგომარეობასთან დაკავშირებით და წარუდგენს მას საერთო კრებას.

8.3. საერთო კრება წევრთა 2/3-ის გადაწყვეტილებით უფლებამოსილია დანიშნოს როგორც შიდა, ისე გარე აუდიტი, რომელიც ანგარიშვალდებულია საერთო კრების წინაშე.

მუხლი 9 საზოგადოების ლიკვიდაცია/რეორგანიზაცია

9.1. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის რეორგანიზაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

9.2. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაცია ხორციელდება მიზნის მიღწევის შედეგად, სისხლის სამართლის საქმეზე კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის საფუძველზე, გაკოტრებისას ან საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის 381 მუხლის შესაბამისად.

9.3. ლიკვიდაციის დროს უნდა დასრულდეს მიმდინარე საქმეები, დადგინდეს მოთხოვნები, დარჩენილი ქონება გამოიხატოს ფულში, დაკმაყოფილდნენ კრედიტორები და დარჩენილი ქონება გაუნაწილდეს უფლებამოსილ პირებს.

9.4. დამფუძნებელთა გადაწყვეტილება საზოგადოების ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების შესახებ უნდა დარეგისტრირდეს მეწარმეთა და არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირების რეესტრში. ლიკვიდაციის პროცესი დაწყებულად ითვლება მისი რეგისტრაციის მომენტიდან.

9.5. ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილ პირებს განსაზღვრავენ არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებლები. არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაციისას ქონების გასხვისება შესაძლებელია, თუ:

ა) გასხვისება ხელს უწყობს მის მიერ დასახული მიზნების განხორციელებას;

ბ) ემსახურება საქველმოქმედო მიზნებს;

გ) ქონება გადაეცემა სხვა არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს.

9.6. აკრძალულია ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების განაწილება არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებლებს, წევრებს, ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირებს შორის.

9.7. თუ არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის დამფუძნებლებმა არ განსაზღვრეს ლიკვიდაციის შედეგად დარჩენილი ქონების მიღებაზე უფლებამოსილი

პირი, სასამართლო არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის ლიკვიდაციის შემდეგად დარჩენილ ქონებას გადასცემს შესაბამისად ერთ ან რამდენიმე არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს, რომლებსაც აქვთ იგივე ან მსგავსი მიზნები, როგორც ლიკვიდირებულ არასამეწარმეო (არაკომერციულ) იურიდიულ პირს. თუ ასეთი ორგანიზაციები არ არსებობს ან შეუძლებელია ასეთი ორგანიზაციების გამოვლენა, მაშინ შეიძლება მიღებულ იქნეს გადაწყვეტილება ამ ქონების სახელმწიფოსათვის გადაცემის შესახებ. სასამართლომ ქონება შეიძლება გაანაწილოს ლიკვიდაციის პროცესის დაწყების რეგისტრაციიდან 6 თვის შემდეგ.

9.8. ლიკვიდაციას ახორციელებს ხელმძღვანელობის უფლებამოსილების მქონე პირი (პირები) ან კანონით დადგენილი წესით დანიშნული ლიკვიდატორი. ლიკვიდატორი პასუხს აგებს, როგორც ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობითი უფლებამოსილების მქონე პირი.

9.9. კავშირის რეორგანიზაციისა და ლიკვიდაციის შესახებ გადაწყვეტილებას იღებს საერთო კრება

9.10. გადაწყვეტილება კავშირის საქმიანობის შეწყვეტის შესახებ მიღებულად ითვლება, თუ მას კავშირის დამფუძნებელთა 2/3-მა მისცა ხმა;

9.11. კავშირის საქმიანობა შეიძლება შეწყდეს სხვა შემთხვევებშიც, რომლებიც დადგენილია საქართველოს კანონმდებლობით;

9.12. ლიკვიდაციას ახორციელებს კრების მიერ დანიშნული სალიკვიდაციო კომისია; ლიკვიდაციის შემდეგ დარჩენილი ქონება ნაწილდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;

მუხლი 10 დასკვნითი დებულებები

10.1. თუ ამ წესდების რომელიმე დებულება ბათილად იქნა ცნობილი, ეს გავლენას არ მოახდენს წესდების სხვა დებულებების ნამდვილობაზე.

10.2. საკითხები, რომელიც არ არის მოწესრიგებული ამ წესდებით, მოწესრიგდება საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.